

Praktikstedsbeskrivelse

Daginstitutionen Under Egen



Hvem er vi	Daginstitutionen Under Egen Marcus Allé 34 6000 Kolding Tlf: 23718895 Mail: under-egen@kolding.dk Hjemmeside: diunderegen.kolding.dk
Institutionstype	Integreret dagtilbud med vuggestue og børnehave Temainstitution med fokus på natur og bæredygtighed Normeret til 27 vuggestuebørn og 77 børnehavebørn 2 vuggestuegrupper 3 mellemgrupper med de 3-4 årige børnehavebørn 1 storebørnsgruppe Åbningstid: Mandag – fredag kl. 6.45-16.45
Ansatte	1 leder: Janne Gamborg Paaske 1 souschef: Dorthe Eriksen 12 pædagoger (heraf 3 med vejlederuddannelse i både vuggestue og børnehave) 1 PAU assistent 4 faste medhjælpere medhjælpervikarer 2 pedeller 1 kontorassistent 1 køkkenleder 1 studerende (2 årligt) i 2. eller 3. praktikperiode Periodevis studerende i 1. og 4. praktikperiode
Tværfprofessionelt samarbejde	PPR: psykolog, tale-høre konsulent, fysioterapeut, pædagogisk forum Socialrådgiver i dagtilbud (SKODA) Skoler i hele kommunen (Vi er i Aalykkeskolens distrikt) Børnespsyk. Afdeling Og andre der kan have tilknytning til det enkelte barn/den enkelte familie.
Formål	Dagtilbudslovens §1 (Den generelle formålsbestemmelse)

	<p>www.familieministeriet.dk (Der kan læses mere i retsinformation)</p> <p>En del af BUAF/Kolding kommune: www.kolding.dk</p>
Karakteristik af brugergruppen	<p>Normalområdet 0-6 år</p> <p>Vi er et dagtilbud placeret centralt i Kolding by, og har børn fra en stor del af Kolding.</p> <p>Vores familier er for de flestes vedkomne velfungerende og ressourcestærke.</p> <p>Forældrene er engagerede og nysgerrige på vores praksis, og børnene vant til at være deltagende i fællesskaber og sociale sammenhænge.</p>
Arbejdsmetoder	<p>Vi prioriterer at bruge naturen i så vidt omfang som muligt. Vi er oftest ude flere gange om dagen, og bruger både vores legeplads og nærområdet meget i nærværet med børnene.</p> <p>Vi har to kolonihaver, og vi følger året gang på tætteste hold.</p> <p>Vi har fokus på bæredygtighed og tænker det med i vores hverdag.</p> <p>Vi ser os som ét samlet hus, der kan lære af hinanden og følge barnet gennem hele dets udvikling fra 0-6 år.</p> <p>Vi arbejder på tværs – både af stuer og afdelinger, og udnytter vores kompetencer og ressourcer bedst muligt ud fra barnets perspektiv.</p> <p>Vi arbejder bl.a med inddragelse, dokumentation, læringsledelse, overgange og den styrkede læreplan.</p> <p>Læs mere om dette på vores hjemmeside.</p>
Planlagte møder	<p>1 gang i måneden har vi pædagogmøde, hvor pædagogerne sætter dagsordenen.</p> <p>1 gang i måneden fra kl. 17.00 – 20.30 har vi personalemøde, hvor ledelsen sætter dagsordenen. Ca 4 gange i året er der teammøder som en del af personalemødet.</p> <p>Stuerne holder møde ca hver 6. uge.</p> <p>Om mandagen er det muligt at booke en mandagstid, hvor man kan arbejde tværfagligt i huset.</p>
Studerendes placering	<p>Praktikkerne skifter mellem vuggestue og børnehave efter vurdering af husets ressourcer i den pågældende periode.</p> <p>2. og 3. lønnede studerende får altid tilkøbt en vejleder, som har diplom i vejledning.</p> <p>1. lønnede studerende kan også få anden pædagog fra huset tilkøbt.</p>
Forventninger til den studerende	<p>Vores forventninger afhænger af den studerendes tidligere erfaringer og hvilken praktik den studerende er i.</p> <p>Som medarbejder i Under Egen er det vigtigt man:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altid møder alle med et smil og et hej - Deltager aktivt i den hverdag man bliver en del af - Er undrende og stiller spørgsmål så praksis giver mening

	<ul style="list-style-type: none"> - At den studerende er bevidst om, at han/hun TAGER en uddannelse og ikke FÅR den <p>Vi er glade for at have studerende i Under Egen, og sætter stor pris på de refleksioner og tanker de studerende gør sig om vores praksis. Det er vigtigt for os, at den studerende føler sig som en del af vores fællesskab, og har lyst til at bidrage til dette i den periode praktikken foregår.</p>
Arbejdsplan	Den studerendes arbejdsplan ligger inden for institutionens åbningstid. Studerende i 1. praktikperiode følger som udgangspunkt vejlederens arbejdstider i de fleste timer.
Deltagelse	<p>Vi forventer den studerende deltager i vores personalemøder, og de fælles arrangementer der er i perioden, hvor den studerende er i huset. Til personalemøderne er der et punkt på dagsordenen, hvor den studerende skal give hele huset en viden om, hvad der arbejdes med.</p> <p>Det er muligt at deltage til bestyrelsesmøde, hvis den studerende ønsker dette.</p>
Vejledning	<p>Den studerende har 1 times vejledning om ugen. Det forventes, at den studerende har lavet en dagsorden og bruger port folio. Se uddannelsesplan.</p> <p>Der er, hvis det skønnes relevant, mulighed for at få vejledning om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Børn og kost (køkkenlederen) - Ledelse (lederen) - Fagpolitik (TR) - Arbejds miljø (AMR) - Sprog (sprogansvarlig) <p>Kolding kommune tilbyder fællesvejledning med studerende fra andre institutioner, som den studerende også deltager i.</p>
Specialiseringsmuligheder	<p>Vores børnegruppe er primært velfungerende børn.</p> <p>Vi har også børn med særlige behov, som den studerende i nogle tilfælde kan inddrages i, hvis den studerende har kompetencerne til dette og barnet kan rumme det.</p>
Kontakt til UC syd	<p>Vi har et gensidigt samarbejde med seminarieret. Praktikvejlederen deltager i den studerendes 1. studieindkald.</p>
Forbesøg	Den studerende ringer til praktikstedet og der aftales dato for besøg, hvor det er muligt at få en rundvisning og hilse på vejlederen.
Uddannelsesplan	Se særskilt dokument
Øvrigt	<p>Inden praktikken godkendes, skal der indhentes børne- og straffeattest. Den studerende skal give CPR nummer til ledelsen, og godkende i e-boks, at vi må hente attesterne.</p>